

Приложение № 8

к приказу от 15.10.2024 г. № 58

Карта коррупционных рисков ОГКУ «ЦСПСиД Молчановского района»

Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновении коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации мер
1 Организация деятельности учреждения	2 использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или родственников либо иной личной заинтересованности	3 Директор, заместитель директора	4 Информационная открытость учреждения Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	5 Директор специалист по кадрам	6 Постоянно При приеме на работу

Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Директор, специалист кадрам	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором.	Директор, специалист кадрам, юристконсульт	При приеме на работу ежеквартально
Работа со служебной информацией	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация конфиденциальная или не подлежит официальному распространению	Директор, заместитель директора, заведующий Службой, специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заместитель директора, юристконсульт	При трудоустройстве Ежеквартально
			Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Юристконсульт	

			<p>Индивидуальное консультирование работников по вопросам антикоррупционных процедур</p>		<p>При необходимости</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов других гражданско-правовых договоров на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>-расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - определение объема необходимых средств; -необоснованное расширение (ограничение) поставщиков; -необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; -необоснованное</p>	<p>Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований заключенно договоров контрагентами в соответствии федеральными законами.</p>	<p>Главный бухгалтер, специалист по закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>Постоянно</p>
			<p>Разъяснение работникам связанным заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>	<p>директор</p>	<p>В ходе осуществления процедур закупок</p>

	<p>расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их использования; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определение поставщика; - неприемлемые критерии доступа и отбор поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев доступа и отбора; - неадекватный</p>	действий.		
--	--	-----------	--	--

	<p>способ размещения заказа по срокам, цене, объему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; - заключение договоров без соблюдения установленных процедур; - отказ от проведения мониторинга цен на товар и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товар и услуги 				
<p>Составление, заполнение документов, справок,</p>	<p>- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный</p>	<p>Система визирования документов ответственными</p>	<p>Директор</p>	

<p>Отчетности</p> <p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>сведений отчетных документах, справках;</p>	<p>бухгалтер, специалист закупкам (контрактный управляющий)</p>	<p>лицами. Организация работы контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Заместитель директора, заведующий Службой, специалист социальной работе</p>	<p>Заместитель директора, заведующий Службой, специалист социальной работе</p>	<p>лицами. Организация работы контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>лицами. Организация работы контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Заместитель директора, заведующий Службой, специалист социальной работе</p>	<p>Заместитель директора, заведующий Службой, специалист социальной работе</p>	<p>лицами. Организация работы контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>лицами. Организация работы контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>

	<p>порядка рассмотрения обращения граждан, организаций</p>		<p>Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>- оплата рабочего времени не в полном объеме; -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; - завышение (занижение) размеров надбавок,</p>	<p>Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам</p>	<p>Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность начисления баллов за качество и эффективность работы сотрудника по итогам премиального периода на основании</p>	<p>Директор Главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>

	<p>доплат, премий, материальной помощи.</p>		<p>самонализа работника. Использование средств на оплату в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений</p>		
<p>Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация</p>	<p>- необоснованное внесение граждан в реестр получателей социальных услуг, искажение сокрытые или предоставленные заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных</p>	<p>Заместитель директора, заведующий Службой, социальный педагог, педагог-психолог, специалист по социальной работе</p>	<p>Ведение установленной документации при осуществлении оказания социальной помощи. Организация внутреннего контроля за выполнением должностных</p>	<p>Заведующий Службой Директор</p>	<p>Постоянно</p>

	Документах		обязанностей, основанного механизме проверочных мероприятий.	на		
--	------------	--	--	----	--	--

Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Специалист по социальной работе
6. Социальный педагог
7. Педагог-психолог
8. Заведующий хозяйством